Приложение № 5
к приказу .№ 43-од
от 26.10.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

1. Настоящее Положение о конфликте интересов разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации Республики Коми и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Под заинтересованными лицами понимаются должностные лица, лица (далее также - работники), заключившие с Учреждением трудовой договор;

2.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 2.1 лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Учреждения;

2.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой заинтересованность (личная или косвенная) лица влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами организации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам данной организации.

Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если должностное лицо, работник Учреждения, позволяет частному либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени Учреждения, конкурировать против Учреждения по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым Учреждением сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Учреждения.

3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей против целей, указанных в Уставе Учреждения.

4. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Учреждения.

В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности Учреждения, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники обязаны:

- Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- Действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Уведомлять директора Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений Учреждения.

6. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

6.1. Строгое соблюдение должностными лицами и работниками Учреждения обязанностей, установленных законодательством, Уставом, локальным и нормативными правовыми актами;

6.2. Утверждение и поддержание организационной структуры Учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

6.2.1. Распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между директором Учреждения и его заместителями;

6.2.2. Выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников;

6.2.3. Распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

6.2.4. Внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, иной отчетности;

6.2.5. Исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица, работники Учреждения должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

6.2.6. Запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

7. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники обязаны:

7.1.1. Исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами;

7.1.2. Соблюдать требования законодательства, Устава, локальных нормативных правовых актов, настоящего Положения;

7.1.3. Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

7.1.4. Обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Учреждения;

7.1.5. Исключить возможность вовлечения Учреждения, его должностных лиц и работников в осуществление противоправной деятельности;

7.1.6. Обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок, усилить контроль над исполнением контрактных обязательств, контролировать ответственность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, помнить об ответственности за осуществление государственных закупок с нарушением установленного порядка;

7.1.7. Обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

7.1.8. Своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Учреждении в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной и/или недостоверной информации;

7.1.9. Соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

7.1.10. Предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

7.1.11. Обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей Учреждения;

7.1.12. Своевременно доводить до сведения директора Учреждения информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

7.1.13. Обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Учреждения, его должностных лиц и работников.

7.2. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Работники осуществляют свою трудовую деятельность, основываясь исключительно на интересах Учреждения, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

9. В случае возникновения конфликта интересов работник обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Учреждения.

10. Настоящее Положение не имеет своей целью описать всевозможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам Учреждения.

11. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого должностного лица и работника.

В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, работники Учреждения знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба Учреждению, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.